

**PERSONALE DEL COMPARTO SANITÀ  
IPOTESI DI ACCORDO INTEGRATIVO RELATIVO ALLA DESTINAZIONE DELLE RISORSE  
DEL FONDO "PREMIALITÀ E FASCE" – ART. 81 C.C.N.L. TRIENNIO 2016/2018**

**"PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2019"**

In data 13.08.2019, presso la Sala Formazione della sede centrale dell'ASP, sita in Via Torraca n. 2 in Potenza, le Parti sottoindicate sottoscrivono la seguente ipotesi di Accordo Integrativo relativo a "Progressione economica orizzontale 2019".

**Le Parti prendono atto che:**

- con in data 4.07.2019 il Direttore dell'UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umana ha consegnato prospetto relativo alla determinazione dei fondi contrattuali anni 2018-2019 del Personale del Comparto Sanità, in applicazione del C.C.N.L. del 21.05.2018, approvati dal Collegio Sindacale con Verbale n. 12/2019, allegato parte integrante e sostanziale del presente verbale di ipotesi di accordo integrativo;
- in particolare, per effetto della rimodulazione dei Fondi (passati da tre a due) rispetto alla precedente contrattazione collettiva nazionale, nonché a seguito degli incrementi previsti dal C.C.N.L. 21 maggio 2018 – Triennio 2016/2018, i Fondi del Personale del Comparto risultano così rideterminati:

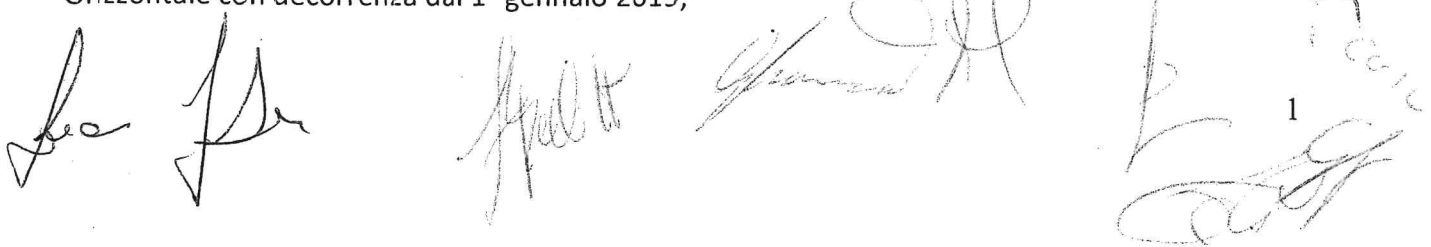
	2018	2019
Fondo Condizioni di Lavoro e Incarichi - Art. 80	5.197.706,77 €	5.371.519,04 €
Fondo Premialità e Fasce - Art. 81	4.190.061,98 €	4.233.847,60 €
<b>Totali</b>	<b>9.387.768,75 €</b>	<b>9.605.366,64 €</b>

- l'art. 81 del suddetto C.C.N.L. del 21.05.2018 al comma 7 stabilisce *"Alle risorse rese disponibili ai sensi del comma 6 sono altresì sommate eventuali risorse residue, relative a precedenti annualità, del presente fondo (ex art. 81 "Fondo premialità e fasce"), nonché del "Fondo condizioni di lavoro e incarichi", stanziato a bilancio e certificate dagli organi di controllo, qualora non sia stato possibile utilizzarle integralmente"*;

**A) LE RISORSE RESE DISPONIBILI PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI**

Per quanto sopra esposto le parti concordano, per l'anno 2019, di destinare le risorse presenti sul Fondo "Premialità e fasce", pari complessivamente a € 4.233.847,60, come segue:

- la somma pari a € 481.000,00 è utilizzata per il finanziamento della Progressione Economica Orizzontale con decorrenza dal 1° gennaio 2019;



- la somma di € 3.210.000,00 è utilizzata per il finanziamento delle fasce già in godimento da parte del personale in servizio e per il finanziamento delle fasce eventualmente in godimento del personale assunto a seguito di processi di mobilità;
- la somma di € 542.847,59 è utilizzata per l'attribuzione della premialità.

## B) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le Parti stabiliscono, in via preliminare, i seguenti requisiti generali di ammissione alla selezione:

a) essere in servizio a tempo indeterminato presso l'ASP da almeno un biennio alla data di decorrenza della Progressione Economica Orizzontale (1° gennaio 2019).

E' ritenuto in possesso del requisito, fermo restando l'aver maturato l'anzianità biennale al 31 dicembre 2018, anche il personale transitato all'ASP in attuazione della L.R. n. 2/2017.

Non è considerato utile il periodo relativo ad eventuali collocamenti in aspettativa ex art. 12, comma 8, del C.C.N.L. Integrativo del 7.04.1999.

Non sono ammessi alla procedura i dipendenti che a decorrere dal 1° gennaio 2019 abbiano assunto servizio a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione.

b) permanenza, al 1° gennaio 2019, di almeno un biennio nella fascia, nella categoria e nel profilo professionale di appartenenza.

Non è considerata come acquisizione di PEO l'attribuzione della fascia avvenuta in attuazione dell'art. 36, comma 3, del CCNL quadriennio 1998/2001.

In considerazione della peculiare attribuzione di fascia intervenuta nell'anno 2010 e completata nelle annualità successive, per tutti i beneficiari di tale progressione si terrà conto, quale annualità di riferimento dell'attribuzione di fascia, l'anno 2010.

c) non aver avuto provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale, irrogati nel corso del biennio precedente all'attribuzione della fascia economica successiva a quella di appartenenza;

d) aver avuto una valutazione positiva - per ogni annualità - riferita al biennio precedente alla decorrenza della progressione economica orizzontale;

e) coloro che siano stati destinatari di procedimenti disciplinari sospesi, ai sensi dell'art. 55-ter del D. Lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii., fino al termine del procedimento penale, potranno concorrere alla selezione per l'attribuzione della fascia superiore a quella di appartenenza, in presenza dei sopracitati requisiti. Nel caso in cui la fascia superiore risulti attribuibile a tale personale l'Azienda provvede ad accantonare le somme spettanti, che saranno successivamente ed integralmente attribuite al dipendente in caso di assoluzione a qualsiasi titolo. Nel caso in cui il dipendente non sia assolto le somme accantonate sono attribuite al dipendente collocato al primo posto utile nella graduatoria della selezione de qua.

## C) MODALITA' OPERATIVE DI INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI

Le Parti stabiliscono che le risorse a disposizione dovranno essere equamente ripartite per Ruolo Professionale (Sanitario, Amministrativo, Tecnico e Professionale) e per Categoria (A, B - compreso



BS --, C e D – compreso DS –), secondo il criterio della proporzionalità riferita alla numerosità del personale in servizio, al fine di garantire pari opportunità di valorizzazione.

In particolare le modalità operative di individuazione dei beneficiari sono così di seguito esemplificativamente riportate:

- a) individuazione budget disponibile per le attribuzioni di fasce (*ad es.* € 180.000,00); si concorda sulla determinazione in € 750,00 del valore medio di fascia;
- b) individuazione, a seguito dell'istruttoria delle domande pervenute e dei candidati ammessi alla procedura, del numero di personale, distinto per Ruolo e Categoria, potenzialmente beneficiario e in possesso dei requisiti generali di ammissione (*ad es.* 470);
- c) determinazione della percentuale di incidenza del personale complessivo potenzialmente beneficiario rispetto al personale in possesso dei requisiti di ammissione;  
(€ 180.000,00 : € 750,00 = 240 potenziali beneficiari pari al 51% del personale in possesso dei requisiti);
- d) ripartizione del numero dei potenziali beneficiari della PEO tra i vari Ruoli e Categorie (*ad es.* Categoria D del ruolo sanitario: n. 300 ammessi alla procedura; a tale categoria, per la quale sarà redatta specifica graduatoria, sono assegnate n. 153 fasce);
- e) formazione della graduatoria per Ruolo e Categoria con i criteri indicati al successivo punto D);
- f) nel caso in cui vi sia parità di eventuali "resti" tra le varie Categorie, la fascia sarà attribuita al candidato che abbia riportato il maggiore punteggio in graduatoria. In caso di parità di punteggio riportato in graduatoria la fascia sarà attribuita al graduato che, nell'ordine, abbia:
  - maggiore anzianità permanenza nella fascia in essere acquisita in esito a PEO;
  - maggiore anzianità di servizio presso l'ASP (si considera come anzianità di servizio svolta presso l'ASP anche quella maturata presso l'Azienda di provenienza da parte del personale transitato in ASP per effetto della L.R. n. 2/2017);
  - maggiore età anagrafica.

Per le Categorie la cui esiguità di numero non consente di attribuire alcuna PEO, alle stesse figure nelle eventuali PEO delle annualità successive (ove anche in tali annualità non sia assegnabile, in base agli ammessi e al budget disponibile, almeno 1 fascia) la Commissione di cui al successivo punto E) può stabilire di assegnare prioritariamente a tale specifica categoria n. 1 PEO rispetto alle altre Categorie.

#### D) LA GRADUATORIA

La graduatoria dei dipendenti selezionati, distinta per ruoli e categorie, sarà formulata sulla base dell'assegnazione dei punteggi attribuiti in relazione ai seguenti criteri di selezione:

- "esperienza professionale" – punteggio **max 50**;
- "performance individuale" – punteggio **max 40**;
- "titoli di studio" – punteggio **max 10**

L'esperienza professionale maturata e i titoli di studio valutabili sono quelli conseguiti alla data di presentazione della domanda.



Ai fini della formulazione della graduatoria finale, il punteggio del criterio di selezione "esperienza professionale" sarà calcolato nel modo che segue:

- per ogni anno di anzianità nel servizio nella categoria di appartenenza al 1° gennaio dell'anno di riferimento punti 1 per anno e nella categoria inferiore punti 0,50 per anno e sino ad un **max di punti 20**;
- in ragione del criterio di prevalenza, in sede di computo degli anni di permanenza nelle categorie non si conteggiano le frazioni di anno pari o inferiore ai 6 mesi, mentre si conteggiano come anno intero le frazioni superiori ai 6 mesi;
- ai fini del computo del suddetto punteggio si considera anche il periodo di lavoro con contratto a tempo determinato già prestato dal dipendente presso il SSN o presso altra Pubblica Amministrazione, fermo restando che deve trattarsi di periodi di lavoro a tempo determinato svolti continuativamente e senza interruzione rispetto all'assunzione a tempo indeterminato presso l'ASP;
- per ogni anno di permanenza nella fascia in essere acquisita in esito a PEO: **punti 3** per anno e sino ad un max di punti 30.

In considerazione della peculiare attribuzione di fascia intervenuta nell'anno 2010 e completata nelle annualità successive, per tutti i beneficiari di tale progressione si terrà conto, quale annualità di riferimento dell'attribuzione di fascia l'anno 2010.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, il punteggio del criterio di selezione "performance individuale" sarà calcolato nel modo che segue:

- verranno presi in considerazione gli esiti delle valutazioni anno 2017 e anno 2018;
- sarà calcolato il punteggio medio conseguito nelle due suddette valutazioni annuali;
- il punteggio medio, così calcolato, sarà riparametrato al peso max di **40**.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per i "titoli di studio" si terrà conto esclusivamente dei seguenti titoli, fermo restando che non sono valutabili i titoli di studio che costituiscono requisito di ammissione per il profilo professionale ricoperto:

- |  |       |
|--|-------|
| - dottorato di ricerca   | pt. 2 |
| - laurea breve   | pt. 2 |
| - laurea specialistica o magistrale (assorbe laurea breve)   | pt. 4 |
| - master di I livello o corsi di specializzazione o perfezionamento post laurea non inferiori a mesi 6 | pt. 1 |
| - master di II livello post laurea   | pt. 2 |
| - diploma di scuola secondaria di II grado   | pt. 1 |

La graduatoria sarà stilata sulla base del punteggio ottenuto sommando il punteggio conseguito per l' "esperienza professionale", per la "performance individuale" e per "titoli di studio" secondo le modalità sopra indicate.

In caso di parità di punteggio la graduatoria sarà formulata con l'applicazione di quanto stabilito nel precedente punto C) alla lettera f).



L'avviso è pubblicato esclusivamente sul sito internet aziendale. All'avviso è allegato un modello di domanda di partecipazione nell'ambito del quale i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ogni elemento necessario ai fini dell'ammissione e per le assegnazioni dei punteggi utili alla formulazione della graduatoria.

L'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane provvede, indicativamente entro 45 giorni dal termine di scadenza delle domande di partecipazione, all'istruttoria delle domande pervenute, alla formulazione delle graduatorie e all'individuazione dei partecipanti risultanti beneficiari della fascia. Gli esiti delle attività svolte dalla citata U.O.C., prima di essere recepiti da apposito atto deliberativo, sono oggetto di esame congiunto da parte della Commissione di cui al successivo punto F).

**E) COMMISSIONE PARITETICA**

Al fine di risolvere eventuali problemi interpretativi e/o applicativi del presente Accordo è costituita una apposita Commissione composta da 5 rappresentanti sindacali e, per la parte pubblica, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, dal Responsabile della U.O.S.D. Valutazione e Trattamento Giuridico del Personale, dal Titolare della P.O. Relazioni Sindacali e da un dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato individuato dal Direttore Amministrativo.

La Commissione è convocata dal Direttore Amministrativo, oltre che nei casi previsti nei precedenti punti, in ogni caso in cui risulti necessario e, comunque ed entro 7 giorni, a seguito di motivata richiesta di almeno 3 componenti.

POTENZA, 01/07/2013

*[Handwritten signatures and initials on the left side of the page]*

1122-PP

*[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]*

FSI-USAE

FIALS